T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE
YAPILAN DEĞERLENDİRME SONUCU BELİRLENEN
ASİL VE YEDEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

ASİL LİSTE:

Çalıştırılacak Gün	İşin Niteliği	Çalıştırılacak Öğrencinin Adı Soyadı	Çalışma Saatleri
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (AÜSBD) nde görevlendirilmek üzere.	1. S*****Y Y****Z 2. F****N T******K	09:00-12:00 14:00-17:00

YEDEK LİSTEDE YER ALAN ÖĞRENCİNİN
Sıra Numarası Adı Soyadı :

1. E**N S***M G*L
2. A***N T*****İ
3. Y***A N*R A**N

NOT: Yukarıda asil listede yer alan öğrencinin aşağıdaki belgeleri tamamlayarak en geç **30.07.2026** tarihi mesai bitimine kadar **Öğrenci Merkezi Binası 3. Kat 332 No'lu odada yer alan Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İşleri Servisine** müracaatı gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER:

1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
2) Fotoğraf (Vesikalık 1 Adet).
3) Halkbank Uydu Şubesinden (Yunus Emre Kampüsü BAUM yanı) alınan ilgiliye ait IBAN numarası.
4) SGK' dan veya e-Devlet üzerinden alınmak üzere bakmakla yükümlü kişi durumunda olup olmadığını belirten belge (Müstahaklık sorgusu).
5) Adli sicil kaydı belgesi.
6) Disiplin cezası olmadığını belirtir yakın tarihli öğrenci belgesi.
7) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünden alınacak Sağlık Raporu. (Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu üst katı).